

Процедура по завеждане на щети

1. Докладвайте щетата през нашия онлайн портал

посетете claimswagas.eu

Попълнете данните: номер на полица, VIN и ЕИК/ЕГН на автомобила и клиента. Тази информация може да бъде намерена на самата полица.

ДАННИТЕ НА ПОЛИЦА ЗА РАЗХОДИ ЗА РЕМОНТ

Серия и номер на полица

№ на шаси (VIN)

ЕИК/ЕГН



НАМЕРЕТЕ ПОЛИЦА

Процедура по завеждане на щети

2. Сервизът или клиентът получава документите от сервиза и ги качва на claimswagas.eu

Подготвя се снимков/видео материал:

- 1) За механични статични повреди (напр. пукнатини) - трябва да се направят снимки.
- 2) За механична динамична повреда (напр./разхлабена ос) трябва да се заснеме видео
- 3) За електрически повреди се извършва компютърна диагностика за документиране на генерираните грешки.
- 4) Снимки на пробег/ VIN

Ако е необходимо да демонтирате части за целите на проверката, първо трябва да съобщите за повредата на центъра за разрешаване на щети и едва след като получите разрешение за демонтаж от тях, да продължите с допълнителната проверка.

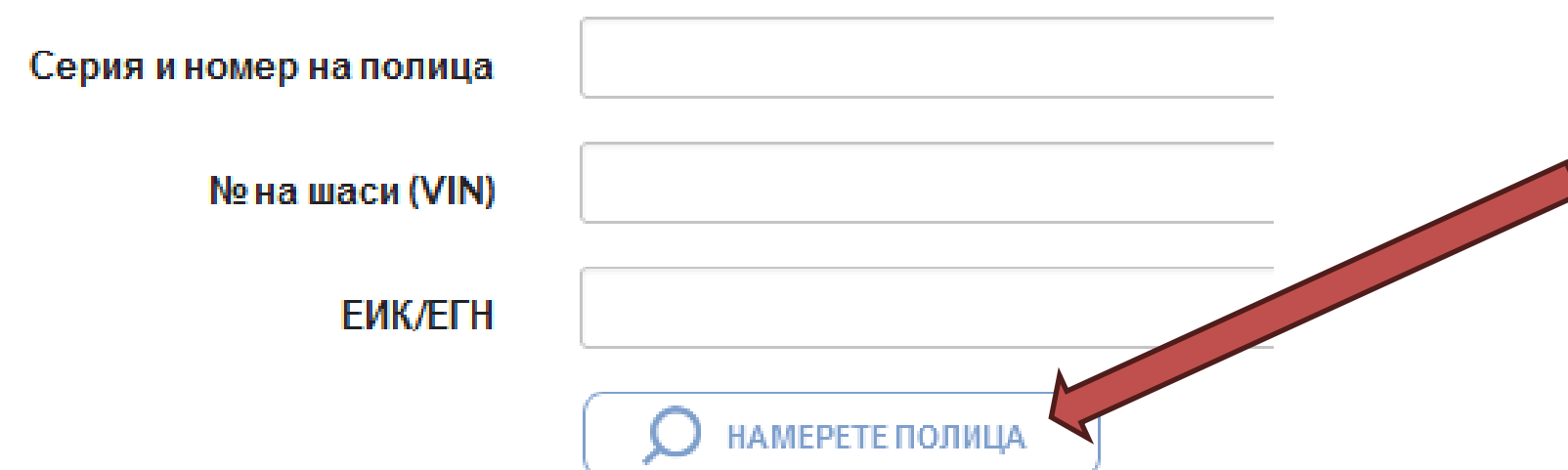
Изготвя се предварителна оценка на разходите:

Сервизът изготвя предварителна оценка на разходите, включително

- необходими части (номера на части и цени),
- и труд според броя на работните часове и актуалните цени

Процедура по завеждане на щети

Автоматично попълване на Формуляра: при търсене на полицата по номера на полицата, VIN и ЕИК/ЕГН се зареждат данните за автомобила (рег. номер, марка, модел), период на застраховка



Серия и номер на полица

№ на шаси (VIN)

ЕИК/ЕГН

НАМЕРЕТЕ ПОЛИЦА

Попълнете данните на сервиза : сервизни данни (име, адрес, телефон, имейл)

Попълнете описанието на получената повреда: Дата на настъпване на повредата, пробег, на който настъпила повреда, кратко описание на повредата, очаквана цена на ремонта, валута.

Задължителни документи:

1. Последен талон за регистрация на автомобил
2. Потвърждение за прегледи / поддръжка (сервизна история на автомобила / фактури)
3. Предварителна оценка на разходите.
4. Допълнителни прикачени файлове: Снимки, резултати от компютърна диагностика.
(Много големи файлове и видео файлове на e-mail: **claims.bg@wagas.eu**)

Процедура по завеждане на щети

3. Докладване на щетата и изчакване на разрешение

След попълване и прикачване на документите, заявлението отива в WAGAS Damage Authorization Център, който проверява заявлението, проверява спазването на общите застрахователни условия и издава решение към сервиза и Клиента чрез ИМЕЙЛ АДРЕС, предоставен в онлайн формата.

Има 3 вида решения:

- 1) Пълна оторизация – когато са покрити всички докладвани елементи.
- 2) Частична оторизация – в случай че някои елементи са покрити, а други не. Тогава застраховката покрива покритите елементи, както и разходите за труд, свързани с подмяната на тази част.
- 3) Отказ – в случай, че представените за подмяна части не са покрити от застраховката.

Процедура по завеждане на щети

4. Ремонт на автомобила - Завършване

- След получаване на **оторизация** от WAGAS, сервиза може да продължи с ремонта.
- След приключване на ремонта, сервизът е длъжен да издаде фактура за ремонта на ЗАСТРАХОВАНОТО ЛИЦЕ.

5. Фактура за ремонт и плащане от WAGAS

Фактурата след ремонта се издава от сервиза, извършил ремонт на автомобила. Фактурата трябва да се издаде на застрахованото лице. Фактурата за ремонт и формуляра за плащане трябва да бъдат изпратени на имейл claims.bg@wagas.eu

* WAGAS, съгласно условията, изплаща сумата до 30 дни от фактурата. На практика фактурите се плащат по-бързо, всяка седмица. След като фактурата бъде платена, процеса по завеждане на щета е завършен.